



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1/188 от 07.03.2019
Ректор университета

Д.Е. Быков
«07» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан


177-406, 07.2019

номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий библиотекарь



(подпись) Л.А. Левченко


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе




(подпись) М.В. Ненашев

Директор филиала



(подпись) Л.М. Инаходова

Начальник правового управления



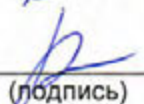
(подпись) А.Н. Иванова

Руководитель службы охраны труда



(подпись) В.М. Сидоров

Заместитель начальника службы менеджмента качества




(подпись) Т.Ю. Родина

Начальник планово-экономического управления



(подпись) С. А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и делопроизводству



(подпись) С.Л. Лисин

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.09.2015 № 1006, с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.2. Полное наименование: библиотека филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан. Сокращенное наименование: библиотека филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.3. Библиотека является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Белебее Республики Башкортостан, обеспечивающим документами и информацией учебно-образовательный процесс.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, уставом университета, положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан, решениями Ученого совета, а также другими нормативными документами университета. Библиотека не допускает государственную или иную цензуру, ограничивающую право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их представления определяются правилами пользования библиотекой.

1.5. Реорганизация библиотеки, в том числе ликвидация, производится приказом ректора Университета.

1.6. Адрес месторасположения: 452030, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д. 11, телефон: (34786) 5-16-06.

2. Направления деятельности

2.1. Основным направлением деятельности библиотеки является полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий контингента филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2. Формирование документного фонда в соответствии с профилем филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: баз данных, каталогов, картотек, с целью многоаспектного раскрытия фонда библиотеки и эффективного поиска информации.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской

деятельности филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности библиотеки филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан осуществляет директор филиала.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью библиотеки филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан осуществляет ведущий библиотекарь, назначаемый на должность приказом директора филиала.

3.3. Ведущий библиотекарь самостоятельно решает все вопросы библиотеки, входящие в его компетенцию в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, устава университета, иных нормативных актов университета и филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности библиотеки перед директором филиала.

3.4. Трудовые взаимоотношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- составляет в помощь научной и учебной работе филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

4.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую,

справочную и другие виды документов.

4.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса, анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС.

4.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения документов.

4.6. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.

4.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек в традиционном и электронном видах с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.8. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

4.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

4.10. Координирует работу с кафедрами, взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4.11. Реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии и гигиены.

5. Полномочия

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

5.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.4. Представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

6. Ответственность

Библиотека несет ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций библиотека филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан вступает во взаимодействие с:

- руководством филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан по вопросам получения указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных, получения разрешения на комплектование документами фонда библиотеки;

- заведующими кафедр по вопросам документообеспечения профильных дисциплин, использования имеющихся информационных ресурсов и исключение документов из фонда.